



## STAGE - GESTION ECONOMAT - COST CONTROL/COMPTABILITE

Pour renforcer ses équipes, Le Place d'Armes recrute en stage un/une Assistant(e) Cost-Control/Comptabilité. Vous travaillerez sous la responsabilité du responsable Cost-Controller, et en collaboration avec le service de la Comptabilité ainsi que les autres services de l'hôtel.

**Dans le cadre de votre stage, nous vous confierons les missions suivantes :**

- Gestion de l'économat (entrées et sorties)
- Commandes de boissons et divers articles
- Réception, contrôle et rangement des marchandises
- Saisies informatiques des achats
- Participation aux inventaires fin de mois
- Participation à l'analyse des coûts mensuels et à la mise en place des procédures correctives
- Tenue de la comptabilité générale
- Vérification des factures avec les bons de commandes et les bons de livraisons
- Encodage des factures
- Suivi des relances fournisseurs
- Vérification des caisses des différents points de vente
- Participation au suivi de la bonne application des procédures de contrôle

Convention de stage obligatoire ; Durée de 4 à 6 mois minimum

### **Votre profil :**

- Excellente présentation et très bonne élocution
- Bonne maîtrise du Pack Office
- Connaissance de Micros serait un plus
- Une formation hôtelière serait un plus



LE PLACE D'ARMES

LUXEMBOURG

HOTEL LE PLACE D'ARMES 5\*  
18 PLACE D'ARMES  
L-1136 Luxembourg

<http://www.hotel-leplacedarmes.com>  
Téléphone +352 27 47 37  
EMAIL : [rh@hotel-leplacedarmes.com](mailto:rh@hotel-leplacedarmes.com)