



Assistant(e) Restaurant Manager :

Pour renforcer ses équipes au Café de Paris. Le Place d'Armes recrute un/une Assistant(e) Restaurant Manager en CDI. Vous travaillerez en collaboration avec le Restaurant Manager et les départements de la Restauration et le département Commercial.

Missions principales confiées :

- Être responsable de la personnalisation du service apporté aux clients
- Assurer un contrôle et un suivi permanent de ce qui se passe en salle
- Être à l'écoute des suggestions, remarques ou réclamations faites par les clients
- S'assurer du bien être des clients, savoir répondre à toutes leurs demandes exceptionnelles ou non, et régler les litiges éventuels avec souplesse
- Assurer le service dans un rang et le suivi des rangs des chefs de rang le cas échéant
- S'assurer de la bonne facturation des prestations de service et consommations
- Procéder à la clôture journalière
- Participer à la gestion des stocks de matériel du restaurant
- Assurer la promotion commerciale et dispenser les conseils nécessaires pour guider le choix du client
- Chercher à optimiser le chiffre d'affaires du restaurant et des salons de réunions
- Assurer l'animation du briefing d'avant et de fin de service
- Gérer les relations entre la cuisine et la salle
- Assurer et maintenir une atmosphère chaleureuse et une bonne entente au sein de l'équipe.
- Maintenir de bonnes relations avec les prestataires extérieurs
- Participer à la gestion de l'équipe restauration en assurant la bonne cohésion et coordination entre les équipes fixes et les équipes Intérim / extras
- Participer à l'élaboration des plannings
- Superviser, former et motiver l'ensemble de l'équipe

Votre profil :

- Excellente présentation, excellent relationnel, dynamisme et enthousiasme
- Fédérateur, pragmatique et polyvalent (être capable de remplacer tout membre de son équipe)
- Honnêteté, courtoisie, discrétion, diplomatie
- Respecter les procédures internes et faire appliquer des consignes, des modes opératoires
- Transmettre un savoir faire et un savoir être conforme à l'image et à la culture de l'établissement
- Fermeté dans le travail et sens du management
- Sens de l'organisation du travail
- Bonne condition physique, bonne mémoire, capacité d'analyse et d'anticipation
- Connaissance des vins et des règles de service en salle
- Bonnes connaissances de l'outil informatique
- Anglais impératif, autre(s) langue(s) souhaitée(s) afin de développer un contact client privilégié
- Maîtrise du logiciel Micros

Expérience réussie à un poste similaire demandée.

HOTEL LE PLACE D'ARMES 5*
18 PLACE D'ARMES
L-1136 Luxembourg

<http://www.hotel-leplacedarmes.com>
Téléphone +352 27 47 37
EMAIL : rh@hotel-leplacedarmes.com



LE PLACE D'ARMES

LUXEMBOURG