



LE PLACE D'ARMES  
LUXEMBOURG

Le Place d'Armes est un hôtel particulier, membre de Relais & Châteaux depuis 2012, situé au cœur de Luxembourg ville. Installé sur le site d'une ancienne imprimerie, dans un immeuble classé du 18ème siècle, Le Place d'Armes se compose aujourd'hui de 30 chambres, de trois restaurants aux identités distinctes, d'un bar Le 18 et de salons privés.

*Notre Maison est attachée à l'esprit de famille et de solidarité dont nos collaborateurs font preuve au quotidien. Les femmes et les hommes qui nous rejoignent possèdent une magie singulière qui leur permettent de créer une expérience chaleureuse et unique pour chacun de nos Hôtes. Nous cherchons des personnalités humbles, passionnées par l'artisanat et animées par l'envie de transmettre aux autres, afin de partager notre vision de l'hospitalité.*

Le Place d'Armes recrute en CDI un(e)

## Responsable Comptable (H/F)

### Missions principales confiées :

*Placé(e) sous la direction du Directeur Général, vous supervisez la comptabilité générale, en veillant particulièrement à la gestion des transactions liées aux réservations, aux services de restauration, et à d'autres activités spécifiques de la Maison.*

#### Gestion des Fournisseurs :

- Vous assurez la saisie et l'encodage des factures fournisseurs (sauf F&B), vous préparez les paiements fournisseurs selon l'échéancier, récupérez les bons de commande et bons de livraison, et effectuez le rapprochement avec les factures.

#### Gestion de la Banque :

- Vous réalisez les rapprochements bancaires et saisissez les journaux de banques.

#### Comptes Mensuels & Annuels :

- Vous assurez la saisie de tous les journaux comptables.
- Vous éditez une balance comptable et analytique, préparez le compte d'exploitation mensuel, analysez les écarts par rapport au budget et à l'année précédente.

#### Analyse de Comptes et Établissement des Comptes Annuels :

- Vous réalisez l'analyse des comptes de bilan et d'exploitation selon les besoins ou les demandes et préparez tous les éléments et justificatifs avant la révision des comptes annuels.
- Vous assurez la liaison avec le réviseur d'entreprise lors des contrôles des comptes annuels.

Rejoignez notre équipe et envoyez votre candidature à :

[recrutement@hotel-leplacedarmes.com](mailto:recrutement@hotel-leplacedarmes.com)

Hôtel Le Place d'Armes 5\* - 18 place d'Armes L-1136 Luxembourg

[www.hotel-leplacedarmes.com](http://www.hotel-leplacedarmes.com) - +352 27 47 37



PLÈSS  
LE PLACE D'ARMES



RELAIS &  
CHATEAUX



#### Gestion de la Trésorerie :

- Vous surveillez les soldes de trésorerie.

#### Budget et Forecast :

- Vous participez à l'établissement du budget annuel et éventuels forecasts et présentez périodiquement aux chefs de service les résultats par département.

#### Responsabilités Administratives :

- Vous participez au recrutement et à la formation de l'aide-comptable et des stagiaires.
- Vous réalisez l'archivage et le classement des pièces comptables.
- Vous effectuez la saisie des paiements débiteurs ou clients dans Opéra.

#### Gestion des Caisses Réception & Restaurants :

- Vous réalisez le prélèvement, comptage, contrôle vs rapports Opéra et Cetrel, dépôt à la banque, ajustements éventuels dans Opéra.
- Vous effectuez le contrôle des recettes en liaison avec le contrôleur de gestion.

#### Responsabilités Légales (en collaboration avec la fiduciaire) :

- Vous éditez mensuellement les balances par code TVA en vue de l'établissement de la déclaration de TVA mensuelle et réalisez les déclarations (mensuelles et annuelles de TVA, impôts).

#### Votre profil :

- Expérience souhaitée de 5 ans dans le secteur hôtelier dans une fonction similaire
- Rigueur, fermeté, et confidentialité
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Polyvalence et flexibilité d'horaires selon les besoins des missions
- Très bon sens relationnel et excellente communication
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (Bob50, Symphony, Opéra Cloud)

#### Ce que nous offrons :

- Une rémunération à déterminer selon votre expérience
- 2 jours de repos consécutifs par semaine
- Des possibilités d'évolution en interne et dans l'association Relais & Châteaux
- Un plan de formation annuel
- Une journée d'intégration
- Des événements internes réguliers
- Un cadre de travail exceptionnel
- Accès au tarif Relais & Châteaux team après validation de la période d'essai

Rejoignez notre équipe et envoyez votre candidature à :

[recrutement@hotel-leplacedarmes.com](mailto:recrutement@hotel-leplacedarmes.com)

Hôtel Le Place d'Armes 5\* - 18 place d'Armes L-1136 Luxembourg

[www.hotel-leplacedarmes.com](http://www.hotel-leplacedarmes.com) - +352 27 47 37



PLSS  
LE PLACE D'ARMES



RELAIS & CHATEAUX