



Le Place d'Armes est un hôtel particulier, membre de Relais & Châteaux depuis 2012, situé au cœur de Luxembourg ville. Installé sur le site d'une ancienne imprimerie, dans un immeuble classé du 18ème siècle, Le Place d'Armes se compose aujourd'hui de 30 chambres, de trois restaurants aux identités distinctes, d'un bar Le 18 et de salons privés.

*Notre Maison est attachée à l'esprit de famille et de solidarité dont nos collaborateurs font preuve au quotidien. Les femmes et les hommes qui nous rejoignent possèdent une magie singulière qui leur permettent de créer une expérience chaleureuse et unique pour chacun de nos Hôtes. Nous cherchons des personnalités humbles, passionnées par l'artisanat et animées par l'envie de transmettre aux autres, afin de partager notre vision de l'hospitalité.*

## Le Place d'Armes recrute en CDI un(e) 1er/ère de Réception (H/F)

### Missions principales confiées :

- Superviser et encadrer l'équipe de réception pour assurer un accueil chaleureux et professionnel des clients
- Former, motiver, et évaluer le personnel de réception pour maintenir un haut niveau de service
- Assurer la gestion d'éventuelles plaintes et résoudre les problèmes avec efficacité et diplomatie
- Assister son N+1 dans ses tâches quotidiennes
- Effectuer les check-in/check-out de jour comme de nuit
- Prendre et saisir les réservations individuelles
- Assurer un suivi client tout le long du séjour et offrir une expérience unique et personnalisée
- Contrôler l'évolution des dossiers de réservation
- Etablir la facturation et assurer les encaissements
- Tenir le planning des réservations à jour
- Préparer les listes d'arrivées et de départs
- Assurer un suivi quotidien du service de Conciergerie
- Savoir remplacer le voiturier et bagagiste pendant son absence

### Votre profil :

- Excellentes compétences en leadership et en gestion d'équipe
- Excellente présentation et très bonne élocution
- Rigueur, honnêteté et confidentialité
- Sens du service, courtoisie, amabilité et diplomatie
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et de la communication interne
- Permis B indispensable
- Anglais indispensable et si possible une autre langue
- Connaissance d'Opera Cloud
- Bonnes connaissances de l'outil informatique

### Ce que nous offrons :

- Une rémunération à déterminer selon votre expérience
- 2 jours de repos consécutifs par semaine
- Des possibilités d'évolution en interne et dans l'association Relais & Châteaux
- Un plan de formation annuel
- Une journée d'intégration
- Un uniforme fourni et entretenu par l'hôtel
- Des événements internes réguliers
- Un cadre de travail exceptionnel
- Accès au tarif Relais & Châteaux team après validation de la période d'essai

Rejoignez notre équipe et envoyez votre candidature à :

[recrutement@hotel-leplacedarmes.com](mailto:recrutement@hotel-leplacedarmes.com)

Hôtel Le Place d'Armes 5\* - 18 place d'Armes L-1136 Luxembourg

[www.hotel-leplacedarmes.com](http://www.hotel-leplacedarmes.com) - +352 27 47 37



PLÉSS  
LE PLACE D'ARMES



RELAIS &  
CHATEAUX